

Índice Analítico

1) Alterando o estilo dos títulos

Para que o Word gere um índice automaticamente, primeiramente, deve-se indicar os títulos, subtítulos e seções existentes no documento.

Considere um documento-exemplo com a seguinte estrutura de títulos:

1. Conceitos Básicos

2. Hardware

2.1 Memórias

2.1.1 Memória Principal

2.1.2 Memória Secundária

3. Software

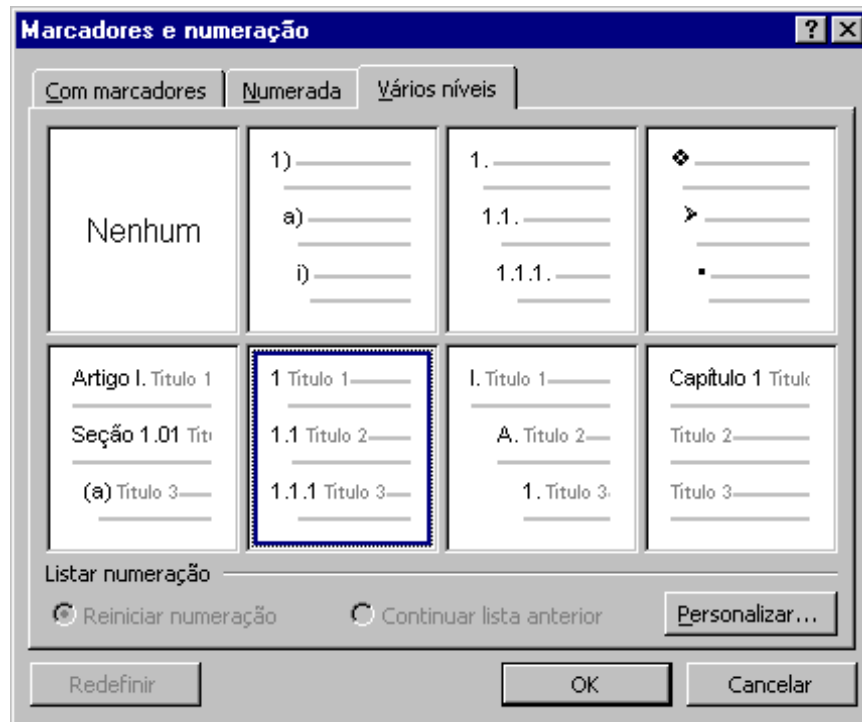
Em geral, digita-se o documento inteiro no estilo Normal. Então, para que o Word reconheça os títulos deve-se alterar os seus estilos. Os títulos de capítulo deve ser formatados como Título1, os subtítulos como Título 2, as seções como título 3 e assim por diante. Para alterar os estilos, selecione o título e use o botão "estilo" da barra de ferramentas de formatação para alterar o estilo de "Normal" para o Título X ilustrada abaixo:



Desta forma, os títulos do exemplo: *Conceitos Básicos*, *Software* e *Hardware* devem ser formatados como **Título 1**. O título *Memórias* como **Título 2** e, por fim, *Memória Principal* e *Memória Secundária* como **Título 3**.

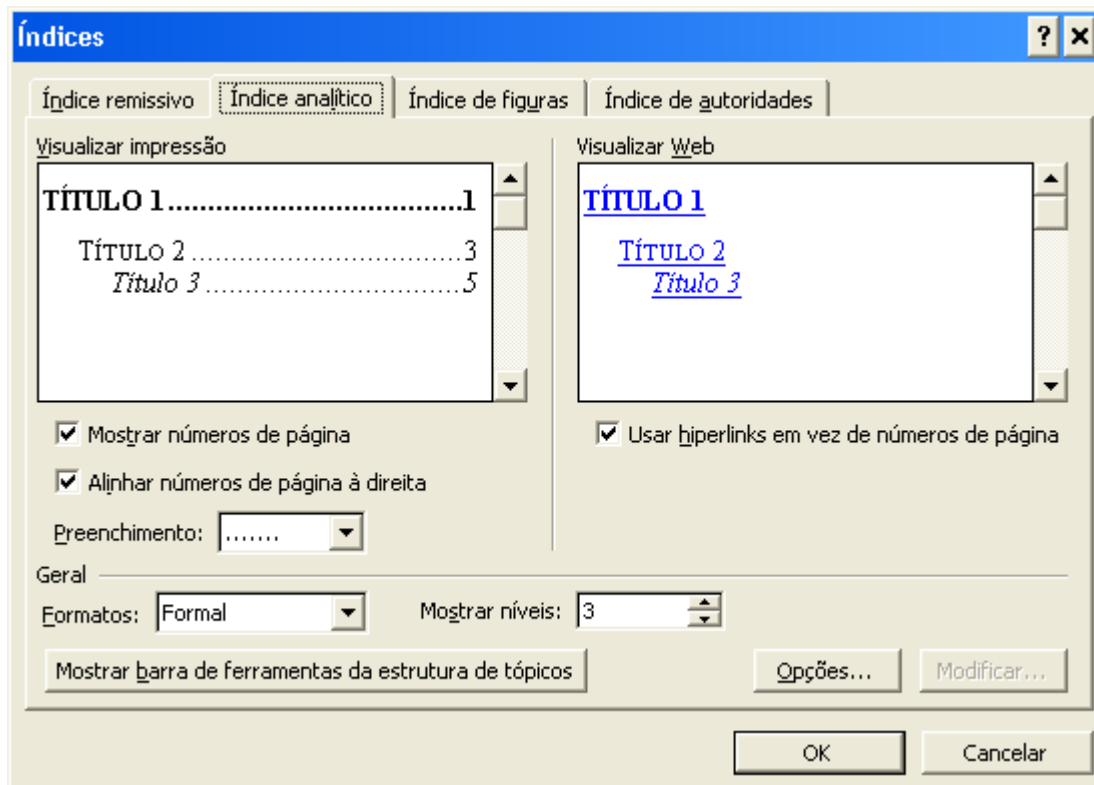
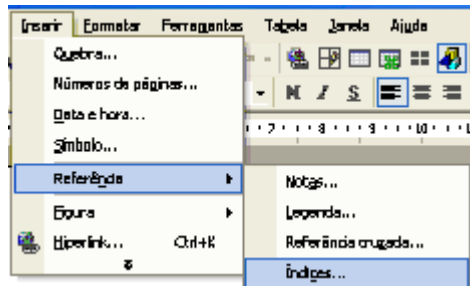
2) Inserindo a numeração

Para que o Word gere a numeração automaticamente, selecione, por exemplo, o primeiro título (*Conceitos Básicos*) e vá ao menu **Formatar** e clique em **Marcadores e Numeração**. A seguir escolha a opção **Vários Níveis** e defina o modelo mais adequado, conforme o exemplo abaixo, e clique em OK.



3) Gerando o índice

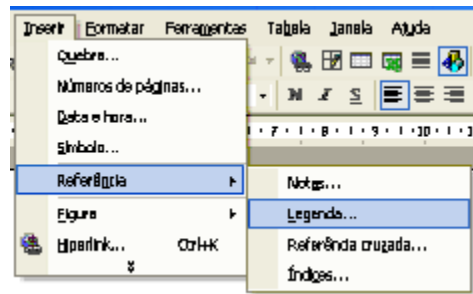
A seguir posicione o cursor na página onde o índice deve ser gerado. Então, vá ao menu **Inserir/Referências** e escolha em **Índices**. Escolha a opção **Índice Analítico**, conforme as figuras abaixo:



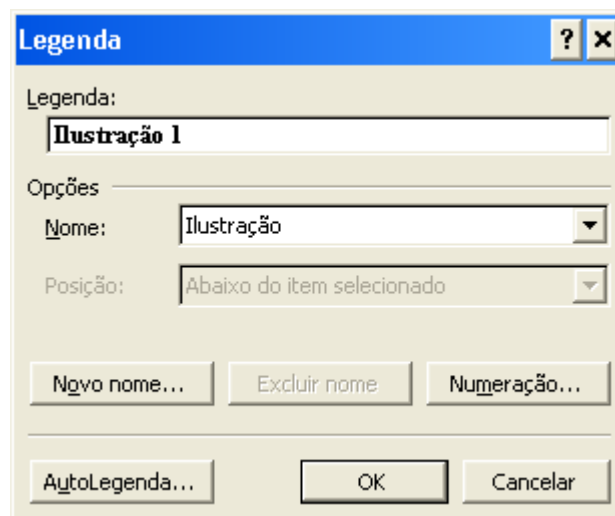
Escolha o formato (Do modelo, Clássico, Elegante,...) e clique no botão OK que o índice será gerado.

Índice de Figuras

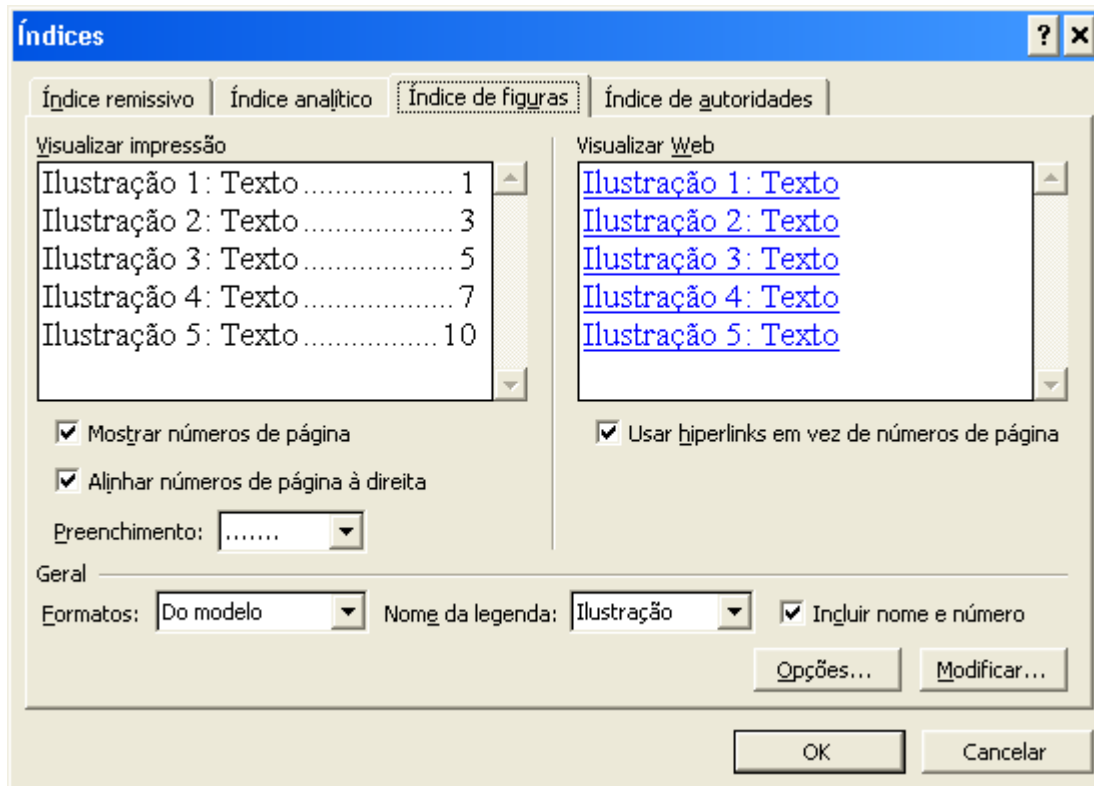
Para que o Word gere um índice de figuras/tabelas/fórmulas etc, deve-se criar as legendas desses objetos através do menu Inserir/ Legenda (ver as ilustrações abaixo)



Para inserir uma Legenda em uma Figura, vá ao menu Inserir /Referências e clique em Legenda. Surgirá a janela Legenda, onde você poderá escolher, se deseja inserir a legenda em uma Ilustração, Figura ou Tabela. Caso você não encontre a legenda desejada, você pode criá-la através do botão "Novo nome".



Para gerar o índice Lista de Figuras, posicione o cursor na página onde deve ser gerado o índice e novamente vá ao menu Inserir/Referência/Índices, mas escolha Índices de Figuras.



Para gerar o índice Lista de Tabelas, faça o mesmo, entretanto troque em Nome de Legenda para Tabela e pressione o botão OK.

